

OGŁOSZENIE O PRACĘ Z DNIA 8 LUTEGO 2024:

1. INFORMACJE OGÓLNE:

STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA (LGD ZM) JEST ORGANIZACJĄ ŁĄCZĄCĄ PODMIOTY PUBLICZNE, GOSPODARCZE I PRYWATNE, DZIAŁAJĄCĄ NA RZECZ ROZWOJU 11 GMIN. LGD ZM POWSTAŁO, BY POPRZECZ REALIZACJĘ LOKALNAJ STRATEGII ROZWOJU (LSR) WDRAŻAĆ ŚRODKI UNIJNE W RAMACH INICJATYWY LEADER. DZIĘKI TYM ŚRODKOM MIESZKAŃCY, PRZEDSIĘBIORCY, ORGANIZACJE SPOŁECZNE ORAZ SAMORZĄDY Z OBSZARU OBJĘTEGO LSR BĘDĄ MOGŁY POZYSKIWAĆ ŚRODKI ZEWNĘTRZNE NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW.

W RAMACH PROWADZONEJ REKRUTACJI POSZUKUJEMY OD 1 DO 3 OSÓB, KTÓRE DOŁĄCZĄ DO ZESPOŁU BIURA LGD ZM.

Z UWAGI NA WIĘKSZĄ LICZBĘ WAKATÓW, OSTATECZNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW ZOSTANIE USTALONY PO REALIZACJI PROCESU REKRUTACJI, BĘDZIE UWZGLĘDNIĄŁ PREDYSPOZYCJE ORAZ KOMPETENCJE KANDYDATEK LUB KANDYDATÓW.

NUMER TELEFONU DO KONTAKTU W SPRAWIE REKRUTACJI: **600-472-021**

WYMAGANE DOKUMENTY tj., CO NAJMNIEJ CV DANYMI KONTAKTOWYMI (TELEFON I ADRES E-MAIL) OPISEM DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO ORAZ WYKSZTAŁCENIA, PROSIMY SKŁADAĆ W BIURZE LGD LUB PRZEZ PRZESŁANIE MAILOWO NA: biuro@lgdzm.pl.

DOKUMENTY MOŻNA SKŁADAĆ DO DNIA **13 MARCA 2024 R.** ROZMOWY Z KANDYDATAMI LUB KANDYDATKAMI BĘDĄ PROWADZONE NA BIEŻĄCO. ZASTRZEGA SIĘ ROZMOWY TYLKO Z WYBRANYMI KANDYDATKAMI LUB KANDYDATAMI.

SZACOWNY TERMIN ROZPOCZĘCIA PRACY: **KWIECIEŃ-MAJ 2024** (DOSTOSOWANY DO DYSPOZYCYJNOŚCI PRACOWNIKÓW).

ZASTRZEGA SIĘ MOŻLIWOŚĆ ANULOWANIA LUB SKRÓCENIA PROCESU REKRUTACJI.

O WYNIKACH PROCESU REKRUTACJI POINFORMUJEMY NA NASZEJ STRONIE INTERNETOWEJ:
<https://lgdzm.pl/>

DZIAŁALNOŚĆ BIURA STOWARZYSZENIA LGD ZIEMI MYŚLENICKIEJ JEST WSPÓŁFINANSOWANA ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROLNEGO NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH (EFFROW), EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO (EFRR) ORAZ EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS (EFS+) W RAMACH INICJATYWY LEADER.

2. OFERUJEMY:

- Zatrudnienie w ramach stosunku pracy;
- Możliwość rozwoju zawodowego;
- System premii lub nagród.

3. ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- Zgodne z obowiązującymi przepisami i procedurami wykonywanie obowiązków związanych z realizacją zadań STOWARZYSZENIA LGD ZIEMI MYŚLENICKIEJ, wynikających w szczególności z zadań statutowych lub z umowy na realizację strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (UMOWA RAMOWA). LSR DO POBRANIA: <https://lgdzm.pl/category/lsr/>;
- Świadczenie doradztwa potencjalnym Wnioskodawcom lub Beneficjentom w zakresie opracowania wniosków, realizacji lub rozliczania projektów w ramach realizacji LSR przez LGD Ziemi Myślenickiej ze środków EFRROW, EFRR lub EFS+, w tym prowadzenie szkoleń.
- Realizacja zadań dotyczących aktywizacji i komunikacji wynikających z umowy ramowej, LSR lub planu komunikacji ze społecznością lokalną w zakresie zajmowanego stanowiska. PLAN KOMUNIKACJI DO POBRANIA: <https://lgdzm.pl/category/lsr/> ;
- Realizacja zadań związanych z współpracą ponadlokalną lub międzynarodową w zakresie zajmowanego stanowiska;
- Współpraca z członkami Stowarzyszenia;
- Realizacja zadań związanych z procedurami oceny i wyboru operacji lub grantobiorców w zakresie zajmowanego stanowiska;
- Proponowanie rozwiązań i działań na rzecz rozwoju Stowarzyszenia, w tym z wykorzystaniem zewnętrznych źródeł finansowania na rzecz realizacji celów Statutowych. STATUT DO POBRANIA: <https://lgdzm.pl/dokumenty/>;
- Współpraca z organami Stowarzyszenia: Walnym Zebraniem Członków, Radą LGD, Zarządem, Komisją Rewizyjną, w zakresie zajmowanego stanowiska;
- Prowadzenie spraw na zajmowanym stanowisku zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną lub innymi zasadami określonymi z Biurze LGD.
- Przestrzeganie Regulaminu Biura i ustalonego w zakładzie pracy porządku;
- Przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- Stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych, w tym poprzez udział w szkoleniach według planu szkoleń LGD ZM;
- Zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, przestrzeganie tajemnicy określonej w odrębnych przepisach.

4. WYMAGANIA:

WYMAGANIA OD KANDYDATÓW:

- Ukończony 18 rok życia i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
- Obywatelstwo polskie lub innego kraju Unii Europejskiej i posługiwanie się biegle w mowie i piśmie językiem polskim.
- Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

- Wykształcenie wyższe.

DODATKOWYM ATUTEM BĘDZIE:

- Znajomość specyfiki pracy lokalnych grup działania lub stowarzyszeń, w tym doświadczenie w pracy w takich organizacjach;
- Praktyczna wiedza z zakresu realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, w szczególności Unii Europejskiej w ramach EFFROW, EFRR lub EFS+;
- Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym, oznaczającym co najmniej umiejętność prowadzenia swobodnej rozmowy;
- Dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności programów pakietu MS Office;
- Umiejętność obsługi programów graficznych;
- Umiejętność sporządzania pism z zachowaniem poprawności stylu, formy i treści;
- Umiejętność interpretacji przepisów, stosowania prawa w praktyce;
- Umiejętność pracy w zespole, organizacji pracy własnej oraz priorytetyzacji zadań;
- Rzetelność, sumienność, staranność, odpowiedzialność i zaangażowanie w wykonywane obowiązki.
- Umiejętność pracy pod presją czasu oraz przewidywania i rozwiązywania problemów.